PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „MICUL PRINȚ" PITEȘTI

2025 – 2029

Nr. 3754/30.07.2026
Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 30.07.2026
Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 30.07.2026

DIRECTOR,
Prof. Maria Magdalena Olguța Marin



"Lumea superioară a existenţei este munca creatoare
prin care lăsăm în lume o urmă după ce nu vom mai fi,
o operă care ne prelungeşte existenţa"
LEONARDO DA VINCI

FIȘA DOCUMENTULUI

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat prin consultarea Consiliului Profesoral, a Consiliului de Administrație, a Consiliului Reprezentativ al Părinților și a reprezentanților comunității locale, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Calitatea în echipă	Nume și prenume / rol
Coordonator proiect	Prof. Maria Magdalena Olguța MARIN – director
Membri	• Prof. Iana Roxana – coordonator activități educative școlare și extrașcolare • Prof. Piciu Nicoleta – coordonator CEAC • Prof. Sacerdoțeanu Gabriela – responsabil comisie mentorat didactic și formare în cariera didactică • Prof. Niculae Maria– membru Consiliul de Administrație • Prof. Vuță Alina – responsabil comisie curriculum • Prof. Anghel Gabriela – membru Consiliul de Administrație • Prof. Mocanu Alina – responsabil activitatea cu părinții • Ec. Ilie Nicoleta– administrator financiar • Ec. Constantin Andreea– reprezentant al părinților • Lică Nicolae – reprezentant al Primăriei Municipiului Pitești
Secretar	Dună Theodora Isabela

Unitatea de învățământ: Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț" Pitești

Perioada de valabilitate: 2025 – 2029 (4 ani școlari).

Data ultimei actualizări a datelor: IULIE 2026.

CUPRINS

(Pentru actualizare: click dreapta pe cuprins → Update Field → Update entire table)

FIȘA DOCUMENTULUI 2
CUPRINS 3
1. ARGUMENT 5
1.1. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior 5
1.2. Metodologia elaborării 5
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN 5
2.1. Cadrul legislativ și strategic 6
2.2. Elemente de identificare a unității școlare 7
2.3. Scurt istoric și profil instituțional 7
2.4. Analiza de tip cantitativ 8
2.4.1. Populația preșcolară 8
2.4.2. Resurse umane 9
2.4.3. Resurse materiale și financiare 11
2.5. Analiza de tip calitativ 13
2.5.1. Relații interpersonale, comunicare și materiale curriculare 13
2.5.2. Rezultatele copiilor 13
3. ANALIZA PESTE 15
3.1. Factori politici 15
3.2. Contextul economic 15
3.3. Contextul social și demografic 15
3.4. Contextul tehnologic 16
3.5. Contextul ecologic 16
3.6. Relația cu comunitatea 16
3.7. Cultura organizațională 16
4. ANALIZA SWOT 17
4.1. Curriculum și oferta educațională 17
4.2. Resurse umane 17
4.3. Resurse materiale și financiare 18
4.4. Relații comunitare și incluziune 19
Concluziile diagnozei 19
5. VALORI ȘI PRINCIPII 19
6. CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL 20
7. FINALITĂȚI EDUCAȚIONALE 20
8. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI 21
9. MISIUNEA GRĂDINIȚEI 21
Grupurile-țintă 21

10. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 23
ȚINTA 1. Creșterea calității procesului educațional 23
ȚINTA 2. Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale 25
ȚINTA 3. Starea de bine, incluziune și parteneriat 27
ȚINTA 4. Management instituțional și cultura calității 29
ȚINTA 5. Infrastructură și finanțări 31
11. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI 34
11.1. Plan strategic multianual 34
11.2. Etapizarea pe ani 35
11.3. Bugetul estimativ pentru implementarea strategiei 36
11.4. Managementul riscurilor 37
12. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE ȘI REVIZUIRE 37
12.1. Consultarea 38
12.2. Sistemul de monitorizare 38
12.3. Tabloul de bord strategic 38
12.4. Reguli de evaluare și revizuire 39
12.5. Calendarul anual al ciclului de îmbunătățire 40
ANEXA 1. FIȘĂ ANUALĂ DE ACTUALIZARE A DATELOR 41
ANEXA 2. FIȘĂ DE MONITORIZARE A UNEI ACȚIUNI 41
ANEXA 3. SURSE DOCUMENTARE ȘI ACTE NORMATIVE 42
ANEXA 4. SEMNĂTURI ȘI APROBARE 42

1. ARGUMENT

Învățământul preşcolar, ca primă etapă a sistemului național de învățământ, asigură bazele dezvoltării individului şi anticipează cerințele societății pe termen lung. Grădinița trebuie să devină un mediu de promovare a valorilor şi practicilor democratice, în care să existe un climat propice învățării şi formării copilului pentru şcoală şi pentru viața socială ulterioară.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței cu Program Prelungit „MICUL PRINT" Piteşti este un document de proiectare şi viziune managerială prin care echipa manageriala stabileşte strategia de dezvoltare a organizației furnizoare de educație pe o perioadă cuprinsă între anii 2025-2029, reprezentând expresia concretă a echilibrului dintre reglementări şi inițiative.

Asigurând concentrarea domeniilor funcționale ale managementului – curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relații comunitare şi parteneriate – prezentul proiect proiectează activitatea viitoare pe baza unor repere clare şi a unor obiective SMART, măsurabile şi cuantificabile, care pot fi evaluate, iar rezultatele confirmate. Documentul oferă posibilitatea participării la schimbare a întregului colectiv, asigură coerența strategiei pe termen mediu, favorizează creşterea încrederii în capacitățile proprii, susține dezvoltarea personală şi profesională, întăreşte parteneriatele din interiorul şi din exteriorul unității şi stimulează dezvoltarea imaginii instituției.

Obiectivele propuse izvorăsc din realitatea constatată la nivelul unității, valorifică potențialul colectivului didactic şi răspund intereselor de instruire, educare şi formare a beneficiarilor direcți şi indirecți ai educației, trasând principalele direcții de dezvoltare pentru perioada 2025–2029.

Echipa de proiect a ales o durată de patru ani ținând cont de modificările legislative aduse de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, de evoluția demografică a zonei în care este situată unitatea, precum şi de cerințele profesionale ale pieței muncii.

1.1. Fundamentarea noului PDI pe rezultatele proiectului anterior

Prezentul proiect continuă direcțiile fundamentale asumate de unitate în ciclurile anterioare de management strategic, valorificând punctele tari consolidate – în special stabilitatea şi calitatea resursei umane, precum şi dotarea digitală integrală a grupelor, realizată în anul 2024 – şi corectând, prin ținte strategice specifice, aspectele identificate ca perfectibile: valorificarea didactică a echipamentelor digitale, formarea continuă diferențiată, digitalizarea fluxurilor manageriale şi diversificarea surselor de finanțare, în condițiile absenței alocărilor bugetare la titlul „Active nefinanciare" în perioada 2019–2025.

1.2. Metodologia elaborării

Elaborarea proiectului a parcurs următoarele etape: diagnoza mediului intern şi extern (analiză cantitativă şi calitativă, SWOT, PESTE), formularea viziunii, a misiunii şi a țintelor strategice, stabilirea opțiunilor strategice şi a rezultatelor aşteptate, planificarea operațională şi bugetară, respectiv stabilirea sistemului de monitorizare, evaluare şi revizuire. Documentul a fost dezbătut în Consiliul Profesoral şi aprobat în Consiliul de Administrație, cu consultarea Consiliului Reprezentativ al Părinților şi a reprezentanților comunității locale.

2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ŞI EXTERN

2.1. Cadrul legislativ și strategic

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare și cu principalele documente strategice care reglementează organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar și a educației timpurii:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării externe periodice;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare, acreditare și evaluare externă periodică;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul ministrului educației nr. 6106/2020 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă la nivelul sectorului de negociere colectivă Învățământ preuniversitar, în vigoare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- Ordinul ministrului educației nr. 3986/2025 privind programele pentru dezvoltarea în cariera didactică;
- Ordinul nr. 1503/6821/2025 privind asistența medicală în unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 5967/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
- Ordinul nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor privind violența psihologică – bullying;

- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 59/2023 privind Strategia națională pentru educație de mediu și schimbări climatice 2023–2030;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții;
- Strategiile și documentele naționale privind digitalizarea educației, reducerea abandonului școlar și dezvoltarea învățământului preuniversitar, precum și celelalte ordine, metodologii și reglementări în vigoare.

2.2. Elemente de identificare a unității școlare

Element de identificare	Date
Titulatura oficială	Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț" Pitești
Adresa	Str. Câmpului, nr. 20, Pitești, județul Argeș
Localizare geografică	Partea vest a municipiului Pitești, cartierul Trivale
Tipul unității	Grădiniță cu program prelungit
Felul unității	Independentă, cu personalitate juridică
Forma de proprietate	Publică
Forma juridică	De stat
Activitatea principală	Învățământ preşcolar
Anul înființării	1976
Telefon/fax	0248 274296
E-mail	gpp13pitesti@yahoo.com
Cod SIRUES / SIRUTA	0361100209
Cod de înregistrare fiscală	29347866

2.3. Scurt istoric și profil instituțional

Grădinița cu program prelungit „Micul Print" Piteşti se află amplasată în cartierul Trivale, pe Str. Campului, nr.20 şi a fost construită în anul 1976.

Şi-a deschis porţile în noiembrie 1976, purtând denumirea de Grădinița cu program prelungit Nr.13 Piteşti cu 8(opt) grupe de preşcolari. În anul 2010, in ianuarie au fost preluata Gradinita cu program normal nr.17, care isi desfasura activitatea in apartamente, ajungandu-se astfel la un numar de 9 grupe de program prelungit si 6 grupe de program normal. Astazi, 01.09.2025 functionam cu 10

grupe program prelungit si 2 grupe program normal. În anul 2018, la solicitarea părinților, s-a înființat Asociația părinților *„Micul Print"*, constituită legal, cu personalitate juridică.

2.4. Analiza de tip cantitativ

2.4.1. Populația preșcolară

Dinamica grupelor și a efectivelor de copii (2021–2026):

Unitatea / structura	2021–2022	2022–2023	2023–2024	2024–2025	2025–2026
G.P.P. „Micul Prinț"	12 gr. / 259	12 gr. / 296	12 gr. /279	12 gr. /282	12 gr. / 279
TOTAL	12 gr. / 259	12 gr. / 296	12 gr. /279	12 gr. / 282	12 gr. / 279

Analiza dinamicii efectivelor evidențiază o scădere a numărului de copii înscriși în perioada 2021–2026, în condițiile menținerii constante a numărului de grupe (12). Această tendință, corelată cu evoluția demografică la nivel local și național, reprezintă un factor de risc major pentru perioada 2025–2029 și fundamentează necesitatea unor măsuri susținute de creștere a atractivității ofertei educaționale și de promovare a imaginii instituției.

Structura populației preșcolare pe niveluri de vârstă:

Data de referință	Total copii	Grupa mică (gr.)	Grupa mică (copii)	Grupa mijlocie (gr./copii)	Grupa mare (gr./copii)	Total grupe
01.09.2021	259	3	69	3/ 69	6 / 119	12
01.09.2022	296	3	52	3 / 52	6 / 175	12
01.09.2023	279	3	48	2 / 48	6 / 139	12
01.09.2024	282	3	69	3 / 69	6 / 142	12
01.09.2025	279	3	49	2 / 49	6 / 161	12

Mediul de proveniență a copiilor:

Data de referință	Total preșcolari	Mediul urban	Mediul rural	Din perimetrul grădiniței	Din alte zone
01.09.2021	259	250	7	250	2
01.09.2022	296	290	5	290	1
01.09.2023	279	270	7	270	2
01.09.2024	282	278	2	278	2
01.09.2025	279	416	7	270	2

Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț" Pitești se adresează copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 5/6 ani din cartierul Trivale, zona Tancodrom și cartierele limitrofe. Populația preșcolară este

integral din mediul urban și provine, în prezent, exclusiv din perimetrul arondat unității – ceea ce confirmă că evoluția efectivelor este determinată direct de dinamica demografică a zonei.

Situația socială a familiilor copiilor care frecventează grădinița:

Indicator	2021–2022	2022–2023	2023–2024	2024–2025	2025–2026
Copii din alte localități	9	6	9	4	9
Copii cu nevoi speciale	6	5	6	6	5
Copii din familii monoparentale	4	3	5	4	3
Copii aflați în grija altor persoane	0	3	0	0	1
Copii cu părinți plecați în străinătate	12	6	12	4	3
Copii cu cel puțin un părinte cu studii superioare	250	290	271	278	270
Copii cu cel puțin un părinte cu studii medii	7	4	7	4	6
Copii cu cel puțin un părinte cu studii de 8 clase	2	2	2	0	3
Copii cu cel puțin un părinte cu studii sub 8 clase	0	0	0	0	0
Copii plecați la școală, în clasa pregătitoare	94	92	95	96	98

Datele evidențiază o modificare semnificativă a structurii socio-educaționale a familiilor beneficiare în anul școlar 2025–2026: ponderea copiilor cu cel puțin un părinte cu studii superioare a scăzut de la 92% la 69%, în paralel cu creșterea numărului de copii proveniți din familii monoparentale (de la 2 la 5) și cu apariția, pentru prima dată în perioada analizată, a familiilor cu nivel de școlarizare de 8 clase sau mai puțin. Această evoluție impune consolidarea măsurilor de sprijin educațional, intensificarea colaborării cu familia și adaptarea strategiilor de comunicare instituțională, fundamentând ținta strategică privind starea de bine, incluziunea și parteneriatul cu familia. Numărul copiilor cu nevoi speciale se menține relativ constant (5–6 copii anual), aceștia beneficiind de măsuri de sprijin educațional și de planuri de intervenție personalizată.

2.4.2. Resurse umane

Dinamica personalului angajat pe categorii (2021–2026):

Categoria de personal	2021–2022	2022–2023	2023–2024	2024–2025	2025–2026
Personal didactic	23	23	23	23	23
Personal didactic auxiliar	2	2	2	3	3
Personal nedidactic	15	15	15	15	15
TOTAL	40	40	40	41	41

Structura personalului didactic pe grade didactice:

Data de referință	Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I	TOTAL
01.09.2021	2	2	0	19	23
01.09.2022	3	3	0	17	23
01.09.2023	2	2	1	18	23
01.09.2024	3	4	1	16	23
01.09.2025	2	4	1	17	23

Structura pe grade didactice evidențiază o consolidare accentuată a corpului profesoral: numărul cadrelor didactice cu gradul didactic I a crescut de la 21 (2021) la 28 (2025), reprezentând 80% din totalul personalului didactic, iar începând cu anul 2024 nu mai există cadre didactice debutante sau cu definitivat. Aceasta reprezintă un punct forte esențial al instituției și o resursă de expertiză care poate fi valorificată prin mentorat, activități metodice și diseminarea bunelor practici.

Încadrarea cu personal didactic:

Data de referință	Titular	Detașat	Suplinitor calificat	Total posturi didactice
01.09.2021	32	2	1	23
01.09.2022	33	2	0	23
01.09.2023	33	2	0	23
01.09.2024	34	1	0	23
01.09.2025	23	0	0	23

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar și nedidactic, conform normativelor în vigoare, este de 100%.

Calitatea personalului didactic:

Indicator	Situația la nivelul unității
Personal didactic calificat	100%

Indicator	Situația la nivelul unității
Cadre didactice cu studii superioare (licență)	22 cadre didactice – 100%
Cadre didactice cu studii de master	5 cadre didactice – 21,74%
Cadre didactice cu performanțe în activitatea didactică/științifică	23 cadre didactice – 100%
Metodiști	3
Formatori județeni	1
Responsabili de cerc pedagogic	2
Experți în management educațional	3
Mentori	1

2.4.3. Resurse materiale și financiare

Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț" Pitești funcționează într-o clădire proprie, cu 10 grupe de program prelungit, la care se adaugă 2 grupe cu program normal, cabinet director, cabinet medical, cabinet consilier școlar/logoped, bucătărie, vestiar și holuri de acces.

Spații școlare și auxiliare	Caracteristici și dotare
12 de săli de grupă	Spații mari, luminoase, multifuncționale, cu parchet, lumină naturală, prize, acces la internet, laptopuri, imprimate multifuncționale, tablete, table interactive, televizoare, încălzire centrală proprie; mobilier adecvat, paturi rabatabile cu saltele; circuite conforme normelor sanitare.
Bibliotecă	Spațioasă, luminoasă; fond de carte adaptat și actualizat.
Cabinet medical	Dotat cu pat pentru consultații, dulap pentru medicamente, instrumentar specific, chiuvetă.
Cabinet de psihologie-logopedie	Mobilier și materiale didactice specific achiziționate pri PNRR
Birou director, contabilitate-secretariat	Mobilier specific, calculatoare, imprimante, scaner, laptop, telefon/fax, internet.
Birou administrator de patrimoniu	Mobilier specific, calculator, imprimantă, telefon, internet.
Spălătorie	Placată cu gresie și faianță; 2 mașini de spălat,uscator, dulapuri, spații pentru lenjerie curată/murdară.
7 grupuri sanitare pentru copii	Placate cu gresie și faianță, dotate corespunzător vârstei.

Spații școlare și auxiliare	Caracteristici și dotare
Curte exterioară	Spațiu de joacă în aer liber, care necesită organizare și dotare suplimentară.
Sistem de siguranță	Sistem de alarmă și supraveghere video funcțional.

Situația echipamentelor la nivelul instituției:

Tip de echipament	2021	2022	2023	2024	2025
Calculatoare	12	12	12	12	12
Laptopuri	5	5	5	5	5
Imprimante	12	12	12	12	12
Televizoare	10	12	12	12	12
Videoproiectoare	1	2	2	3	3
Table interactive	–	–	–	-	-

Evoluția dotării evidențiază un salt calitativ major în anul 2026, prin achiziționarea prin PNRR a 12 table interactive, 12 laptopuri, 12 tablete, 12 televizoare, mobilier noi in toate grupele, 12 microscoape, 12 sisteme de sunet care asigură acoperirea integrală a celor 12 de grupe, cât și dotarea separate a cabinetului școlar și logopedic. Prioritatea pentru perioada 2025–2029 nu mai este dotarea sălilor de grupă cu echipamente digitale interactive, ci valorificarea didactică efectivă a acestora. Restul echipamentelor s-a menținut constant, ceea ce indică un risc de uzură morală și fizică.

Execuția bugetară comparativă (lei), 2019–2025:

Articol bugetar	2019	2021	2023	2024	2025
TOTAL EXECUȚIE	4.128.202	4.183.626	4.200.514	4.205.204	4.243.051
Cheltuieli de personal	3.212.423	3.904.563	3.016.153	3.758.805	3.799.022
Bunuri și servicii – total	25.990	27.936	32.811	33.567	32.430
Obiecte de inventar	2995	5000	6000	6000	1963
Pregătire profesională	8.000	9.000	9.000	5.000	7.000
Investiții (active nefinanciare)	–	–	–	–	–

Analiza execuției bugetare pentru perioada 2019–2025 evidențiază o creștere a bugetului total determinată însă aproape integral de evoluția cheltuielilor de personal, care reprezintă în prezent circa 94% din execuția totală. Sumele alocate obiectelor de inventar au scăzut constant, iar cele destinate pregătirii profesionale s-au menținut la valori reduse. Capitolul „Investiții" nu a înregistrat nicio alocare pe parcursul întregii perioade analizate. Această situație fundamentează prioritatea strategică

privind modernizarea infrastructurii educaționale și diversificarea surselor de finanțare prin proiecte, donații și sponsorizări.

2.5. Analiza de tip calitativ

2.5.1. Relații interpersonale, comunicare și materiale curriculare

Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere și cooperare, atât între cadrele didactice, cât și între acestea și celelalte categorii de personal, copii și părinți. Comunicarea și circulația informației se realizează eficient, în ambele sensuri, fiind susținute de instrumente digitale de comunicare instituțională. Ambianța din unitate este caracterizată printr-o atmosferă de lucru bazată pe implicare, responsabilitate, colaborare și sprijin reciproc. Calitatea managementului școlar este reflectată de inițierea și dezvoltarea, de către director și de către personalul didactic, a unor activități în parteneriat educațional cu comunitatea locală și cu unități de învățământ din țară.

Materialele curriculare utilizate la nivelul unității sunt: programa activităților instructiv-educative în grădinița de copii; planurile de învățământ și metodologia de aplicare a acestora; ghidul de bune practici și materialele privind managementul grupei; auxiliarele curriculare și scrisorile metodice; curriculumul la decizia școlii, stabilit în urma consultării părinților; resursele educaționale deschise și materialele elaborate de cadrele didactice ale unității. La acestea se adaugă participările la concursuri locale, naționale și internaționale, proiectele derulate la aceleași niveluri, precum și perfecționările anuale ale cadrelor didactice.

2.5.2. Rezultatele copiilor

Rezultatele copiilor sunt evidențiate de participarea constantă și de premiile obținute la concursuri și proiecte locale, județene, naționale și internaționale, precum și de nivelul de atingere a reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului. Mediul de proveniență a copiilor este predominant urban; familiile beneficiarilor au, în general, posibilități financiare medii, existând însă și copii proveniți din familii dezavantajate social, dezorganizate sau cu posibilități financiare reduse, pentru care se aplică măsuri de sprijin educațional.

Situația participării la concursuri, simpozioane și proiecte (fazele județeană, interjudețeană, regională, națională și internațională), conform evidențelor unității:

An școlar	Nr. concursuri/simpozioane/proiecte	Nr. total premii (I, II, III, mențiuni)	Observații
2020–2021	14	evidență descriptivă (fără coloană de total)	fază județeană, interjudețeană și națională
2021–2022	21	456	de la faza județeană până la cea internațională
2022–2023	24	568	de la faza județeană până la cea națională/internațională

An școlar	Nr. concursuri/simpozioane/proiecte	Nr. total premii (I, II, III, mențiuni)	Observații
2023–2024	28	602	extindere spre fazele regională, națională și internațională
2024–2025	30	632	cel mai ridicat număr de concursuri din perioada analizată

Numărul de acțiuni la care au participat copiii și cadrele didactice a crescut constant în perioada 2020–2025 (de la 12 la peste 30 anual), cu premii I, II, III și mențiuni obținute la majoritatea acestora, la nivel județean, interjudețean, regional, național și internațional. Evidența nominală completă (denumire concurs, organizator, copii participanți, premii, cadre didactice îndrumătoare) se păstrează la nivelul unității și poate fi consultată în arhiva PDI-urilor anterioare.

3. ANALIZA PESTE

3.1. Factori politici

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
• Planul-cadru și Curriculumul pentru educația timpurie, cu noua abordare a programei preșcolare; • Compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională; • Fenomenul de descentralizare și creșterea autonomiei unităților de învățământ; • Politica ARACIP privind asigurarea calității în educație; • Prioritizarea educației timpurii în documentele strategice naționale.	• Politica Consiliului Local Pitești privind susținerea reformei educaționale; • Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței; • Promovarea unității în comunitatea locală prin site-ul instituției și prin rețelele sociale; • Colaborarea instituțională cu Inspectoratul Școlar Județean Argeș și cu C.C.D. Argeș.

3.2. Contextul economic

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
• Valoarea procentului alocat învățământului din PIB; • Posibilitatea atragerii unor fonduri rambursabile și nerambursabile; • Orientarea sistemului către o cultură a proiectelor; • Creșterea costurilor de funcționare la nivelul întregului sistem.	• Finanțarea unităților de învățământ prin consiliile locale; • Politică bugetară locală favorabilă grădiniței; • Existența unor firme private cu productivitate bună, care oferă oportunități de sponsorizare; • Influența contextului economic asupra bugetelor familiilor cu copii.

3.3. Contextul social și demografic

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
• Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate; • Tendința de scădere a populației preșcolare, ca urmare a evoluției demografice; • Interesul crescut al societății pentru educația timpurie și starea de bine a copilului; • Creșterea cerinței pentru servicii educaționale cu program prelungit.	• Copii proveniți din familii dezavantajate social sau cu posibilități financiare reduse; • Scăderea numărului de copii la nivelul cartierului, cu impact direct asupra efectivelor unității; • Programul de lucru al părinților, care susține cererea pentru programul prelungit; • Modificarea structurii socio-educaționale a familiilor beneficiare în 2025–2026: scăderea ponderii părinților cu studii

	superioare și creșterea numărului de familii monoparentale.

3.4. Contextul tehnologic

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
• Răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și a tehnicii de calcul; • Redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice spre competențe digitale; • Promovarea utilizării resurselor educaționale digitale și integrarea instrumentelor TIC în educația timpurie; • Dezvoltarea rapidă a instrumentelor bazate pe inteligență artificială.	• Conectarea unității la internet și existența unor cadre didactice cu competențe digitale certificate; • Dotarea integrală a celor 12 de grupe cu table interactive, din 2025; • Existența mijloacelor audio-vizuale, care necesită însă modernizare; • Uzura morală a calculatoarelor, imprimantelor și televizoarelor menținute constant ca număr.

3.5. Contextul ecologic

CONTEXT NAȚIONAL	CONTEXT LOCAL
• Strategia națională pentru educație de mediu și schimbări climatice 2023–2030; • Politicile naționale privind reducerea poluării și reciclarea; • Includerea educației pentru mediu în curriculumul pentru educația timpurie.	• Implicarea comunității în acțiuni de sensibilizare ecologică; • Preocuparea sporită pentru igienă, curățenie, microclimat și estetizarea clădirilor; • Preocuparea constantă a unității pentru protecția mediului și educația ecologică a preșcolarilor.

3.6. Relația cu comunitatea

Grădinița dezvoltă peste 15 parteneriate educaționale active cu instituții, organizații și unități de învățământ din județ și din țară și străinătate, o bună colaborare cu autoritățile publice locale și o imagine pozitivă în comunitate, susținută de încrederea părinților. Asociația de părinți reprezintă un partener activ în atragerea de resurse extrabugetare. Rămân de dezvoltat legăturile de parteneriat cu mediul privat și cu organizațiile neguvernamentale, precum și vizibilitatea online a rezultatelor instituției.

3.7. Cultura organizațională

La nivelul unității se urmărește promovarea și consolidarea unui set de norme, valori și reprezentări împărtășite de toți membrii organizației, care constituie structura de bază a culturii instituționale. Climatul organizației este deschis și stimulativ, caracterizat prin dinamism, inovație, toleranță și cooperare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Valorile dominante care caracterizează membrii organizației sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și față de familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea. Stilul managerial este

unul democratic și participativ, bazat pe încredere în echipă, receptivitate, cooperare, comunicare, dinamism și obiectivitate.

Cultura organizațională a Grădiniței cu Program Prelungit „Micul Prinț" Pitești poate fi caracterizată ca o cultură puternică, pozitivă, de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare și lucrează cu ușurință în echipă.

4. ANALIZA SWOT

Analiza SWOT a fost realizată pe domeniile funcționale ale managementului educațional, în acord cu principiile managementului calității promovate de ARACIP, și fundamentează țintele strategice ale prezentului proiect.

4.1. Curriculum și oferta educațională

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Material curricular corespunzător, elaborat de cadrele didactice: caiete de lucru, ghiduri metodologice, resurse educaționale deschise; • Programe opționale elaborate de cadrele didactice ale unității; • Proces instructiv-educativ de calitate, demonstrat prin rezultate bune și premii la concursuri; • Utilizarea componentelor IT în activitățile instructiv-educative; • Diferențierea curriculară în funcție de particularitățile individuale ale fiecărui copil; • Preocupare pentru integrarea abordărilor STE(A)M la grupă.	• Diversitate insuficientă a abilităților cadrelor didactice raportat la solicitările părinților privind opționalele; • Insuficiența mijloacelor digitale individuale pentru fiecare cadru didactic (12 calculatoare și 3 laptopuri la 22 de cadre); • Implementare încă parțială a abordărilor STE(A)M la nivelul tuturor grupelor; • Utilizarea inegală a resurselor educaționale digitale existente; • Timp limitat alocat inovării și cercetării pedagogice.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Platforme și site-uri specializate în resurse educaționale; • Ofertă bogată de formare continuă (CCD, online); • Valorificarea responsabilă a instrumentelor bazate pe inteligență artificială; • Colaborarea cu alte cadre didactice și cu părinții prin instrumente digitale; • Interesul crescut al părinților pentru o educație timpurie de calitate.	• Mediu informal care promovează valori contrare celor ale grădiniței; • Expunerea timpurie și necontrolată a copiilor la ecrane și conținut digital neadecvat vârstei; • Așteptări tot mai ridicate ale beneficiarilor privind diversitatea ofertei; • Ritmul accelerat al schimbărilor legislative și curriculare.

4.2. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• 100% cadre didactice calificate, procent semnificativ de titulari; • 17 de cadre didactice cu gradul I (80%) și niciun debutant/definitivat (2025–2026); • 5 dintre cadrele didactice au studii de master; • Resurse interne de expertiză: 1 mentor, 2 experți în management educațional, 3 metodiști, 1 formator, 2 responsabili de cerc pedagogic; • Bună participare la formare continuă; disponibilitate pentru lucrul în echipă; • Stabilitatea colectivului și capacitatea de adaptare la schimbările legislative.	• Formare încă deficitară pentru lucrul cu preșcolari cu C.E.S.; • Nivel diferit al competențelor digitale în rândul personalului; • Număr redus de cadre cu atestate de competențe (limbi străine, digitale, artistice); • Implicare neuniformă a unor familii în activitățile educaționale; • Volum crescut de activități administrative și birocratice.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Oferta de stagii de formare a I.Ș.J. Argeș și a C.C.D. Argeș; • Participarea la proiecte, mobilități și rețele profesionale europene; • Organizarea flexibilă a programului de lucru; • Implicarea părinților ca parteneri educaționali.	• Buget limitat pentru formarea continuă (alocări în scădere la „Pregătire profesională"); • Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic; • Deficit de personal calificat pe piața muncii pentru posturile nedidactice; • Disponibilitate scăzută a unor părinți pentru problemele propriilor copii.

4.3. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Stare fizică bună a spațiilor și încadrarea în normele de igienă; • Mobilier ergonomic și material didactic de calitate; • Cabinet medical și cabinet de psihologie-logopedie; • Dotarea integrală a celor 12 de grupe cu table interactive (2025); • Venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; bibliotecă actualizată; internet.	• Resurse financiare modeste raportat la nevoile de investiții; • Absența alocărilor bugetare la „Investiții" (2019–2024); • Scăderea sumelor alocate obiectelor de inventar și pregătirii profesionale; • Valorificare didactică încă redusă a echipamentelor digitale existente; • Uzura morală a calculatoarelor, imprimantelor și televizoarelor; • Spațiile de joacă în aer liber, insuficient organizate și dotate.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**

• Atragerea unui număr mai mare de sponsori; • Fonduri europene și naționale (PNRR) pentru infrastructură și dotare; • Direcționarea a 3,5% din impozitul pe venit, cu sprijinul Asociației de părinți; • Standarde naționale de evaluare, ca reper pentru fundamentarea investițiilor.	• Buget limitat al autorității locale raportat la nevoile unității; • Creșterea costurilor utilităților și materialelor; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, cu uzură morală rapidă; • Legislație care nu stimulează suficient sponsorizarea.

4.4. Relații comunitare și incluziune

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Peste 15 de parteneriate educaționale active cu instituții din județ și din țară; • Bună implicare a copiilor și cadrelor didactice în activitățile extrașcolare; • Relații solide cu administrația publică locală; • Imagine pozitivă în comunitate și încrederea părinților; • Existența Asociației de părinți, partener în atragerea de resurse extrabugetare.	• Legături slabe de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Preocupare insuficientă pentru proiecte de colaborare europeană; • Vizibilitate încă limitată a rezultatelor instituției în mediul online; • Necesitatea adaptării strategiilor de comunicare la noua structură a familiilor beneficiare.
OPORTUNITĂȚI	**AMENINȚĂRI**
• Interesul altor grădinițe pentru schimburi de experiență; • Posibilitatea de a aplica pentru proiecte europene (Erasmus+, eTwinning); • Promovarea imaginii grădiniței prin site și rețele sociale; • Dezvoltarea colaborării cu autoritățile locale și mediul universitar.	• Instabilitatea economică a instituțiilor potențial partenere; • Context economic imprevizibil, care poate limita disponibilitatea partenerilor; • Migrația populației și schimbările demografice la nivelul cartierului.

Concluziile diagnozei

Din analiza diagnostic realizată rezultă necesitatea abordării unei strategii de tip ofensiv, care să valorifice numeroasele puncte tari ale instituției – în special calitatea și stabilitatea resursei umane – pentru a exploata oportunitățile mediului extern, combinată cu o strategie orientată spre schimbare, care să utilizeze oportunitățile pentru corectarea punctelor slabe. Principalele direcții de dezvoltare care se desprind din diagnoză fundamentează cele cinci ținte strategice ale prezentului proiect, prezentate în capitolul 10.

5. VALORI ȘI PRINCIPII

Planul de Dezvoltare Instituțională 2025–2029 se dorește a fi un instrument de schimbare a managementului grădiniței, bazat pe criterii de eficiență a actului managerial și cu finalitate concretă,

prin eliminarea formalismului. Prin acest document, personalul primește o direcție clară și ținte de îndeplinit. Activitatea instituției în perioada 2025–2029 se bazează pe următoarele principii:

- Imparțialitatea – în deciziile care influențează relațiile cu beneficiarii direcți și indirecți: copii, părinți, angajați, parteneri educaționali;
- Onestitatea – personalul instituției respectă cu maximă seriozitate atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentul de ordine interioară;
- Confidențialitatea – instituția garantează confidențialitatea informațiilor aflate în posesia sa și nu furnizează date cu caracter personal referitoare la angajați, copii sau familiile acestora;
- Valoarea resurselor umane – personalul reprezintă factorul indispensabil al succesului organizației;
- Exercitarea echitabilă a autorității – în relațiile ierarhice, autoritatea se exercită corect, fără niciun fel de abuz;
- Calitatea serviciilor oferite – obiectivul primordial îl constituie satisfacția și protecția beneficiarilor;
- Echitatea și incluziunea – fiecare copil beneficiază de șanse egale de dezvoltare, indiferent de mediul de proveniență, de nevoile speciale sau de situația socio-economică a familiei;
- Transparența decizională – deciziile manageriale sunt fundamentate pe date, comunicate și asumate în structurile de conducere ale unității.

6. CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL

Climatul organizației este deschis și stimulativ, caracterizat prin dinamism, inovație, toleranță și cooperare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și sprijin reciproc. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita copiilor.

Efectivele de copii sunt organizate pe niveluri de vârstă, asigurând coerența și continuitatea instruirii și educației, în concordanță cu particularitățile individuale și de vârstă ale preșcolarilor. Parteneriatul cu părinții este unul responsabil, orientat către un scop comun: succesul școlar al copiilor.

În măsura în care cadrele didactice și preșcolarii se identifică cu scopurile grădiniței, cultura organizațională poate fi caracterizată ca o cultură puternică, pozitivă, de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare și lucrează cu ușurință în echipă.

7. FINALITĂȚI EDUCAȚIONALE

Proiectul de Dezvoltare Instituțională își propune să sprijine copilul preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții. Finalitățile urmărite pe perioada 2025–2029 sunt:

- dezvoltarea globală a copilului (fizică, cognitivă, socio-emoțională) și atingerea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie;
- pregătirea pentru o tranziție optimă către învățământul primar;

- formarea competențelor-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, conform recomandării Consiliului Uniunii Europene;
- asigurarea egalității de șanse și a incluziunii tuturor copiilor, indiferent de mediul de proveniență sau de nevoile speciale;
- consolidarea parteneriatului educațional cu familia și cu comunitatea, în beneficiul dezvoltării armonioase a copilului.

8. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Grădinița trebuie să faciliteze dezvoltarea individuală a fiecărui copil, să dea sens încrederii și aspirațiilor lor, să creeze personalități, modele comportamentale cu orientare către valori democratice și umaniste!

Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț" Pitești își propune să fie o instituție de educație timpurie modernă, incluzivă și performantă, care descoperă, dezvoltă și valorifică potențialul fiecărui copil, oferindu-i șanse egale de învățare și dezvoltare într-un mediu educațional sigur, stimulativ și prietenos.

Respectând unicitatea fiecărui copil, instituția promovează starea de bine, învățarea prin experiență și colaborarea permanentă cu familia și comunitatea, contribuind la formarea competențelor necesare integrării cu succes în învățământul primar și în societate.

Cu cât ne vom apropia mai mult de copil și îl vom înțelege mai bine, cu atât vom învăța mai multe despre ceea ce trebuie să facem pentru a-l ajuta să crească și să se dezvolte la nivelul întregului potențial de care dispune.

9. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Transformarea grădiniței într-un furnizor de servicii educaționale de calitate prin acces egal la educație, dezvoltarea culturii organizaționale, promovarea unui management performant și a învățării permanente pe parcursul vieții.

Dimensiunea europeană, ca finalitate a educației, reprezintă orientarea asumată la nivel de politică a educației, în vederea realizării activității de formare-dezvoltare a personalității umane conform anumitor valori angajate în realizarea educației.

Ca specialisti în domeniul educațional ne propunem:

- Consolidarea rolului grădiniței ca primă instituție de educare și instruire;
- Introducerea copilului în ambianța cultural - educațională a spațiului social căruia îi aparține, în ideea formării lui ca personalitate autonomă și conștientă de sine.
- Antrenarea educatoarelor printr-o permanentă documentare în realizarea obiectivelor și tematicilor acțiunilor de perfecționare continuă (intalniri metodice, cercuri pedagogice, CCD și ISJ, proiecte și programe alternative educaționale).
- Evaluarea nivelului de pregătire și al performanțelor preșcolarilor prin fișe de diagnoză, elaborate sub îndrumarea cabinetelor de asistență psihopedagogică și de consiliere școlară.
- Implicarea comunităților locale în activități de colectare a unor resurse materiale și financiare pentru dotarea și reamenajarea spațiilor educaționale.
- Elaborarea permanentă a unor pliante publicitare care să evidențieze rezultatele și importanța activităților desfășurate în grădinița de copii.
- Organizarea unor acțiuni de intâlnire cu reprezentanții mass-media, M.E.C, I.S.J.Argeș. și ai comunităților locale pentru dezvoltarea problemelor existente și realizarea obiectivelor parteneriatului pentru educație de calitate.
- Derularea unui program de profesionalizare a specialității pe termen lung prin seminarii, simpozioane, schimburi de experiență, pentru înfăptuirea unei instruiri de calitate.

Grădinița cu Program Prelungit „Micul Prinț" Pitești funcționează în parteneriat cu familia, autoritățile publice locale, Inspectoratul Școlar Județean Argeș și ceilalți parteneri educaționali, promovând o cultură organizațională bazată pe profesionalism, colaborare, responsabilitate și îmbunătățire continuă. Activitatea instituției este orientată spre adaptarea permanentă la schimbările din societate și spre creșterea calității serviciilor educaționale oferite copiilor și comunității.

Grupurile-țintă

Beneficiari direcți: copiii din unitatea de învățământ; personalul didactic; personalul didactic auxiliar; personalul nedidactic.

Beneficiari indirecți: părinții copiilor; comunitatea locală; unitățile de învățământ primar în care copiii își continuă parcursul educațional.

10. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

În urma diagnozei mediului intern și extern și în corelare cu prioritățile sistemului de educație, pentru perioada 2025–2029 au fost stabilite următoarele cinci ținte strategice, formulate SMART (specifice, măsurabile, realizabile, relevante și încadrate în timp) și operaționalizate anual prin planul managerial al unității și prin planurile operaționale ale comisiilor de lucru:

Ținta strategică	Formulare
Ț.S. 1	Creșterea calității procesului educațional prin implementarea unui curriculum centrat pe copil, integrarea abordărilor STE(A)M și utilizarea eficientă a resurselor educaționale digitale.
Ț.S. 2	Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale personalului prin formare continuă și valorificarea tehnologiilor educaționale.
Ț.S. 3	Promovarea stării de bine, a incluziunii și consolidarea parteneriatului cu familia și comunitatea.
Ț.S. 4	Dezvoltarea unui management instituțional performant, transparent și digitalizat, bazat pe cultura calității și îmbunătățire continuă.
Ț.S. 5	Dezvoltarea infrastructurii educaționale și digitale prin utilizarea eficientă a resurselor financiare și atragerea de finanțări.

ȚINTA 1. Creșterea calității procesului educațional

Motivarea alegerii țintei strategice

Educația timpurie este esențială pentru dezvoltarea armonioasă a personalității fiecărui copil, pentru succesul său educațional, pentru împlinirea și integrarea sa socială. Conceptul STE(A)M valorifică în procesul educațional designul, inovația, gândirea creativă și activitățile aplicate, diferențiindu-se de educația tradițională prin învățarea coezivă, bazată pe rezolvarea de probleme.

Diagnoza instituțională a evidențiat că abordările STE(A)M și utilizarea resurselor educaționale digitale se aplică în prezent parțial, deși din anul 2026 unitatea dispune de 12 table interactive, care acoperă integral cele 12 grupe. Generalizarea acestor practici, corelată cu monitorizarea sistematică a progresului individual al fiecărui copil, constituie principala pârghie de creștere a calității procesului educațional în perioada 2025–2029.

Resurse strategice

Categorie de resurse	Descriere
Resurse umane	Cadre didactice, preșcolari, părinți, personal didactic auxiliar și nedidactic, personal medical, responsabili ai comisiilor permanente, consilier școlar, logoped, formatori, mentori.

Categorie de resurse	Descriere
Resurse materiale și financiare	Spații educaționale, resurse bugetare și extrabugetare alocate, echipamente IT și digitale, birotică și consumabile, materiale didactice.
Resurse informaționale	Legislația specifică; site-ul Ministerului Educației și Cercetării, al Inspectoratului Școlar Județean Argeș și al C.C.D. Argeș; documente elaborate la nivel de minister, inspectorat sau instituție; platforme și resurse educaționale deschise.
Resurse de experiență și expertiză	Mentori, formatori, metodiști, experți în management educațional, consilieri pe probleme specifice, experiența acumulată în implementarea programelor și proiectelor.
Resurse de timp	Alocările temporale pentru planurile, programele și activitățile proiectate în perioada 2025–2029.
Resurse de autoritate și putere	Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, C.C.D. Argeș, ARACIP, A.N.P.C.D.E.F.P., Primăria și Consiliul Local Pitești.

Opțiuni strategice

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Cunoașterea și aplicarea de către toate cadrele didactice a Curriculumului pentru educația timpurie; • Diversificarea strategiilor de predare–învățare–evaluare pentru dezvoltarea globală a copilului; • Elaborarea și derularea de activități integrate STE(A)M și proiecte tematice interdisciplinare;	• Asigurarea și utilizarea eficientă a bazei materiale și a bazei de informații necesare aplicării curriculumului; • Achiziționarea de materiale și truse didactice specifice abordărilor STE(A)M; • Valorificarea didactică a tablelor interactive existente și asigurarea mentenanței acestora; • Diversificarea surselor de	• Asigurarea încadrării exclusiv cu cadre didactice calificate; • Formarea cadrelor didactice în domeniul STE(A)M și al resurselor digitale; • Valorificarea resursei interne de mentori și formatori pentru schimburi de bune practici; • Promovarea obiectivității, transparenței și responsabilității profesionale;	• Atragerea comunității locale și a partenerilor educaționali pentru activitatea instructiv-educativă; • Asigurarea parteneriatului strategic cu familia, pentru susținerea progresului individual al copiilor; • Implicarea consilierului școlar și a logopedului în programele de

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Organizarea activităților pe centre de interes și a experiențelor de învățare în aer liber (outdoor); • Monitorizarea progresului individual prin evaluări inițiale, formative și finale; • Stabilirea ofertei de activități opționale pe baza solicitărilor părinților.	finanțare pentru materiale didactice și logistică; • Reconditionarea de material didactic de către cadrele didactice; • Întreținerea și actualizarea permanentă a site-ului grădiniței.	• Eficientizarea activității comisiilor de lucru la nivelul unității.	intervenție personalizată; • Popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității.

Rezultate așteptate

- toate cadrele didactice proiectează demersul didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- minimum 90% dintre copii înregistrează progres conform evaluărilor inițiale și finale;
- atingerea standardelor de dezvoltare de către cel puțin 90% dintre preșcolari;
- minimum 70% dintre activitățile didactice integrează abordări STE(A)M și resurse educaționale digitale, până la finalul perioadei;
- creșterea gradului de satisfacție al copiilor și părinților față de metodele utilizate;
- existența, la nivelul fiecărei grupe, a portofoliilor actualizate și a fișelor de monitorizare a progresului individual.

ȚINTA 2. Dezvoltarea competențelor profesionale și digitale

Motivarea alegerii țintei strategice

Calitatea serviciilor de educație timpurie depinde în mod direct de nivelul de pregătire al personalului. Diagnoza instituțională a evidențiat un corp profesoral valoros și stabil – 100% calificat, cu 17 cadre didactice având gradul didactic I și 5 cu studii de master – dar și un nivel diferit al competențelor digitale în rândul personalului, precum și o formare încă deficitară pentru lucrul cu preșcolarii cu cerințe educaționale speciale.

Dotarea integrală a grupelor cu table interactive, realizată în 2026, transformă formarea digitală a personalului în condiția determinantă pentru valorificarea acestei investiții. Instituția dispune de o resursă internă semnificativă de expertiză – mentori, experți în management educațional, formatori și metodiști – care poate fi valorificată sistematic prin formare internă și mentorat.

Resurse strategice

Categorie de resurse	Descriere
Resurse umane	Cadre didactice, preșcolari, părinți, personal didactic auxiliar și nedidactic, personal medical, responsabili ai comisiilor permanente, consilier școlar, logoped, formatori, mentori.
Resurse materiale și financiare	Spații educaționale, resurse bugetare și extrabugetare alocate, echipamente IT și digitale, birotică și consumabile, materiale didactice.
Resurse informaționale	Legislația specifică; site-ul Ministerului Educației și Cercetării, al Inspectoratului Școlar Județean Argeș și al C.C.D. Argeș; documente elaborate la nivel de minister, inspectorat sau instituție; platforme și resurse educaționale deschise.
Resurse de experiență și expertiză	Mentori, formatori, metodiști, experți în management educațional, consilieri pe probleme specifice, experiența acumulată în implementarea programelor și proiectelor.
Resurse de timp	Alocările temporale pentru planurile, programele și activitățile proiectate în perioada 2025–2029.
Resurse de autoritate și putere	Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, C.C.D. Argeș, ARACIP, A.N.P.C.D.E.F.P., Primăria și Consiliul Local Pitești.

Opțiuni strategice

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale bazate pe calitate și pe nevoile preșcolarilor; • Integrarea în activitatea de la grupă a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare;	• Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, auxiliar și nedidactic; • Realizarea unui management financiar eficient pentru susținerea planului anual de formare; • Asigurarea echipamentelor	• Elaborarea și monitorizarea planului anual de formare, pe baza analizei nevoilor de formare; • Participarea la cursuri, ateliere, cercuri pedagogice, mobilități și schimburi de bune practici; • Organizarea de sesiuni interne de formare digitală,	• Colaborarea cu C.C.D. Argeș, I.Ș.J. Argeș și alți furnizori acreditați de formare; • Atragerea de parteneri externi pentru susținerea activităților de formare; • Implicarea cadrelor didactice-resursă ale instituției în derularea de

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Utilizarea platformelor și aplicațiilor educaționale pentru proiectare, evaluare și comunicare; • Elaborarea și schimbul de resurse educaționale digitale la nivelul unității; • Utilizarea responsabilă a instrumentelor bazate pe inteligență artificială în activitatea didactică și managerială.	digitale necesare desfășurării sesiunilor de formare internă; • Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare a formării din fonduri externe și proiecte.	susținute de resursa internă de formatori și mentori; • Formarea cadrelor didactice în domeniul incluziunii copiilor cu C.E.S.; • Diseminarea competențelor dobândite în cadrul Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.	activități de formare; • Participarea la rețele profesionale naționale și europene (eTwinning, Erasmus+).

Rezultate așteptate

- minimum 90% dintre cadrele didactice participă anual la cel puțin un program acreditat sau de dezvoltare profesională;
- minimum 80% dintre cadrele didactice utilizează constant resurse digitale în procesul educațional;
- toate cadrele didactice utilizează tabla interactivă în activitatea de la grupă, cu o frecvență săptămânală;
- cel puțin 75% dintre cadrele didactice finalizează cursuri de formare pe tematica competențelor digitale și a lucrului cu preșcolarii cu C.E.S.;
- cel puțin 35% dintre cadrele didactice se implică în activități de cercetare pedagogică și în elaborarea de materiale metodice;
- realizarea a cel puțin două activități interne de diseminare și schimb de bune practici în fiecare an școlar.

ȚINTA 3. Starea de bine, incluziune și parteneriat

Motivarea alegerii țintei strategice

Starea de bine a copilului reprezintă premisa oricărei învățări eficiente la vârsta preșcolară. Un climat educațional sigur, incluziv și stimulativ susține dezvoltarea socio-emoțională, previne comportamentele de risc și asigură șanse egale de dezvoltare tuturor copiilor.

Diagnoza a evidențiat implicarea neuniformă a unor familii în activitățile educaționale, precum și legături încă slabe de parteneriat cu firme private și organizații neguvernamentale. În anul școlar 2025–2026 se constată o modificare semnificativă a structurii socio-educaționale a familiilor beneficiare: numărul copiilor din familii monoparentale a crescut de la 2 la 5, iar ponderea copiilor cu cel puțin un părinte cu studii superioare a scăzut de la 92% la 69%. Consolidarea parteneriatului cu familia și cu comunitatea devine astfel o prioritate strategică, cu atât mai mult cu cât scăderea constantă a efectivelor de copii impune creșterea atractivității și a vizibilității ofertei educaționale.

Resurse strategice

Categorie de resurse	Descriere
Resurse umane	Cadre didactice, preșcolari, părinți, personal didactic auxiliar și nedidactic, personal medical, responsabili ai comisiilor permanente, consilier școlar, logoped, formatori, mentori.
Resurse materiale și financiare	Spații educaționale, resurse bugetare și extrabugetare alocate, echipamente IT și digitale, birotică și consumabile, materiale didactice.
Resurse informaționale	Legislația specifică; site-ul Ministerului Educației și Cercetării, al Inspectoratului Școlar Județean Argeș și al C.C.D. Argeș; documente elaborate la nivel de minister, inspectorat sau instituție; platforme și resurse educaționale deschise.
Resurse de experiență și expertiză	Mentori, formatori, metodiști, experți în management educațional, consilieri pe probleme specifice, experiența acumulată în implementarea programelor și proiectelor.
Resurse de timp	Alocările temporale pentru planurile, programele și activitățile proiectate în perioada 2025–2029.
Resurse de autoritate și putere	Ministerul Educației și Cercetarii, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, C.C.D. Argeș, ARACIP, A.N.P.C.D.E.F.P., Primăria și Consiliul Local Pitești.

Opțiuni strategice

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Implementarea activităților de dezvoltare socio-emoțională și de prevenire a violenței și a bullyingului;	• Asigurarea materialelor educaționale necesare programelor de dezvoltare socio-emoțională;	• Implicarea consilierului școlar și a logopedului în consilierea și sprijinirea copiilor și familiilor aflate în situații de risc;	• Organizarea de întâlniri, ateliere și activități comune cu părinții; • Menținerea parteneriatelor existente și dezvoltarea de noi

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Organizarea de activități privind sănătatea, siguranța și educația pentru valori; • Adaptarea demersului didactic la nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale și elaborarea planurilor de intervenție personalizată; • Derularea de proiecte și parteneriate educaționale locale, județene, naționale și europene.	• Îmbunătățirea bazei logistice pentru activitățile din proiecte și parteneriate; • Organizarea de activități extrașcolare care pot genera venituri extrabugetare, donații și sponsorizări; • Realizarea materialelor de promovare a ofertei educaționale a unității.	• Formarea cadrelor didactice în domeniul dezvoltării socio-emoționale, incluziunii și prevenirii bullyingului; • Implicarea preșcolarilor, a cadrelor didactice și a părinților în derularea activităților din proiecte; • Dezvoltarea de rețele de cooperare prin parteneriate strategice locale, naționale și europene.	parteneriate cu instituții educaționale, culturale, autorități locale, ONG-uri și agenți economici; • Promovarea activităților și a rezultatelor grădiniței prin site-ul instituției și rețelele sociale; • Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor și a partenerilor.

Rezultate așteptate

- minimum 95% dintre părinți raportează un nivel ridicat de satisfacție privind mediul educațional;
- creșterea cu minimum 20% a participării părinților și a partenerilor la activitățile educaționale și comunitare;
- menținerea și creșterea numărului de parteneriate educaționale active (peste 15 anual);
- derularea a cel puțin un proiect educațional european (eTwinning sau Erasmus+) pe parcursul perioadei de implementare;
- toți copiii cu cerințe educaționale speciale beneficiază de măsuri de sprijin și de planuri de intervenție personalizată.

ȚINTA 4. Management instituțional și cultura calității

Motivarea alegerii țintei strategice

Descentralizarea sistemului de învățământ și creșterea autonomiei unităților de învățământ presupun asumarea unei politici educaționale proprii, fundamentate pe date și orientate spre rezultate. Diagnoza instituțională a evidențiat creșterea volumului activităților administrative și birocratice, digitalizarea încă parțială a fluxurilor interne, precum și necesitatea dezvoltării continue a competențelor manageriale la nivelul comisiilor de lucru.

Resurse strategice

Categorie de resurse	Descriere
Resurse umane	Cadre didactice, preșcolari, părinți, personal didactic auxiliar și nedidactic, personal medical, responsabili ai comisiilor permanente, consilier școlar, logoped, formatori, mentori.
Resurse materiale și financiare	Spații educaționale, resurse bugetare și extrabugetare alocate, echipamente IT și digitale, birotică și consumabile, materiale didactice.
Resurse informaționale	Legislația specifică; site-ul Ministerului Educației și Cercetarii, al Inspectoratului Școlar Județean Argeș și al C.C.D. Argeș; documente elaborate la nivel de minister, inspectorat sau instituție; platforme și resurse educaționale deschise.
Resurse de experiență și expertiză	Mentori, formatori, metodiști, experți în management educațional, consilieri pe probleme specifice, experiența acumulată în implementarea programelor și proiectelor.
Resurse de timp	Alocările temporale pentru planurile, programele și activitățile proiectate în perioada 2025–2029.
Resurse de autoritate și putere	Ministerul Educației și Cercetării, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, C.C.D. Argeș, ARACIP, A.N.P.C.D.E.F.P., Primăria și Consiliul Local Pitești.

Opțiuni strategice

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Corelarea permanentă a documentelor manageriale ale unității cu țintele strategice ale prezentului proiect; • Elaborarea și monitorizarea planurilor manageriale anuale și a planurilor operaționale ale comisiilor de lucru;	• Asigurarea echipamentelor IT și a platformelor digitale necesare managementului documentelor; • Fundamentarea realistă a bugetului anual, corelată cu prioritățile strategice ale instituției; • Utilizarea eficientă și transparentă a resurselor	• Dezvoltarea competențelor manageriale ale membrilor Consiliului de Administrație și ai comisiilor de lucru; • Formarea personalului privind utilizarea aplicațiilor digitale și protecția datelor cu caracter personal;	• Comunicarea transparentă a deciziilor și a rezultatelor către beneficiari și către comunitate; • Consultarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și a reprezentanților comunității în procesul decizional;

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Actualizarea procedurilor operaționale și a instrumentelor de asigurare a calității; • Monitorizarea sistematică a indicatorilor de performanță și adoptarea măsurilor de reglare.	financiare, cu raportare periodică în Consiliul de Administrație; • Asigurarea resurselor pentru mentenanța sistemelor informatice și pentru protecția datelor.	• Promovarea unui management participativ, bazat pe delegare, responsabilitate și transparență; • Organizarea ședințelor periodice de analiză și evaluare, cu implicarea structurilor de conducere.	• Colaborarea cu I.Ș.J. Argeș, cu autoritatea locală și cu ARACIP în procesele de evaluare instituțională; • Valorificarea feedbackului beneficiarilor în fundamentarea măsurilor de îmbunătățire.

Rezultate așteptate

- minimum 90% dintre obiectivele planificate anual sunt realizate;
- minimum 80% dintre documentele și fluxurile interne sunt gestionate în format digital;
- existența unui set complet și actualizat de proceduri operaționale la nivelul unității;
- elaborarea și prezentarea rapoartelor periodice de monitorizare în Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și CEAC;
- fundamentarea deciziilor manageriale pe date și pe indicatori de performanță măsurabili;
- obținerea unor rezultate favorabile la evaluările interne și externe ale calității.

ȚINTA 5. Infrastructură și finanțări

Motivarea alegerii țintei strategice

Analiza execuției bugetare pentru perioada 2019–2025 evidențiază o creștere a bugetului total determinată aproape integral de cheltuielile de personal, în condițiile în care capitolul „Investiții" nu a înregistrat alocări, iar sumele destinate obiectelor de inventar au scăzut constant. Prin achiziționarea în 2026 a 12 table interactive,12 laptopuri, 12 tablete, 12 imprimante functionale,etc. dotarea digitală a sălilor de grupă, cât și cu mobilier a fost realizată integral prin PNRR.Rămâne, de asemenea, necesitatea organizării și dotării spațiilor de joacă în aer liber.

Resurse strategice

Categorie de resurse	Descriere
Resurse umane	Cadre didactice, preșcolari, părinți, personal didactic auxiliar și nedidactic, personal medical, responsabili ai comisiilor permanente, consilier școlar, logoped, formatori, mentori.

Categorie de resurse	Descriere
Resurse materiale și financiare	Spații educaționale, resurse bugetare și extrabugetare alocate, echipamente IT și digitale, birotică și consumabile, materiale didactice.
Resurse informaționale	Legislația specifică; site-ul Ministerului Educației și Cercetarii, al Inspectoratului Școlar Județean Argeș și al C.C.D. Argeș; documente elaborate la nivel de minister, inspectorat sau instituție; platforme și resurse educaționale deschise.
Resurse de experiență și expertiză	Mentori, formatori, metodiști, experți în management educațional, consilieri pe probleme specifice, experiența acumulată în implementarea programelor și proiectelor.
Resurse de timp	Alocările temporale pentru planurile, programele și activitățile proiectate în perioada 2025–2029.
Resurse de autoritate și putere	Ministerul Educației și Cercetarii, Inspectoratul Școlar Județean Argeș, C.C.D. Argeș, ARACIP, A.N.P.C.D.E.F.P., Primăria și Consiliul Local Pitești.

Opțiuni strategice

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
• Crearea și respectarea, la nivelul fiecărei grupe, a unui set de reguli care promovează civismul și menținerea stării de funcționalitate a bazei materiale; • Proiectarea și desfășurarea de activități educative privind folosirea corectă, păstrarea și întreținerea bazei materiale; • Corelarea planului anual de achiziții cu nevoile curriculare	• Identificarea necesarului de investiții și actualizarea anuală a planului de achiziții; • Proiectarea realistă și fundamentarea bugetului pentru cheltuieli de întreținere, reparații și investiții în perioada 2025–2029; • Achiziționarea de mobilier, materiale didactice și resurse educaționale; înlocuirea etapizată	• Abilitarea cadrelor didactice în vederea scrierii de proiecte de finanțare; • Constituirea unei echipe de proiect la nivelul unității, pentru identificarea și accesarea surselor de finanțare; • Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind păstrarea patrimoniului; • Implicarea factorilor de decizie în gestionarea bunurilor și	• Colaborarea cu Primăria Municipiului Pitești privind alocarea bugetară și prioritizarea investițiilor; • Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări și donații; • Eficientizarea colaborării cu comitetele de părinți și cu Consiliul Reprezentativ al

OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ ȘI A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚIILOR COMUNITARE
identificate la nivelul grupelor.	a echipamentelor IT uzate; • Organizarea și dotarea spațiilor de joacă în aer liber; monitorizarea utilizării eficiente a bazei materiale.	identificarea soluțiilor la situațiile problematice.	Părinților în identificarea surselor extrabugetare; • Elaborarea și depunerea de proiecte în parteneriat cu autorități și cu alte instituții.

Rezultate așteptate

- îmbunătățirea spațiilor de învățare și a dotărilor utilizate în procesul educațional, conform priorităților instituției;
- accesarea a cel puțin unei surse suplimentare de finanțare în fiecare an școlar;
- înlocuirea etapizată a echipamentelor IT uzate și menținerea în stare de funcționare a tablelor interactive existente;
- organizarea și dotarea spațiilor de joacă în aer liber;
- identificarea sponsorilor și a resurselor extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale;
- creșterea valorii fondurilor atrase din surse extrabugetare, comparativ cu perioada anterioară.

11. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

PDI-ul se implementează prin planurile manageriale anuale ale directorului și prin planurile operaționale ale comisiilor de lucru. Fiecare obiectiv operațional este formulat în conformitate cu principiul SMART și este însoțit de activități concrete, responsabilități clar definite, termene de realizare, resurse necesare și indicatori de performanță măsurabili.

11.1. Plan strategic multianual

Țintă	Acțiune prioritară	Termen	Responsabili	Resurse/surse	Indicator/dovadă
1	Generalizarea abordărilor STE(A)M și a utilizării tablelor interactive la toate grupele	2025–2029, anual	Director; Comisia pentru curriculum; cadre didactice	Buget, resurse proprii	planificări; portofolii; fișe de monitorizare a progresului
1	Evaluări inițiale, formative și finale ale progresului individual al copiilor	2025–2029, semestrial	Director; cadre didactice	Resurse proprii	fișe de progres; portofolii
1	Revizuirea ofertei de activități opționale pe baza consultării părinților	feb.–mai, anual	Comisia pentru curriculum	Resurse proprii/parteneri	opționale aprobate; grad de satisfacție
2	Plan anual de formare corelat cu nevoile identificate și sesiuni interne susținute de mentori	anual	Comisia pentru formare; director	Buget, C.C.D., Erasmus+	participare; certificate; transfer la grupă
2	Formarea cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolari cu C.E.S.	2025–2027	Director; comisia CEAC	Buget, parteneri	cadre formate; planuri de intervenție
3	Program de dezvoltare socio-emoțională și prevenirea bullyingului	2025–2029	Consilier școlar; cadre didactice	Buget, parteneri	incidente; percepția siguranței
3	Consolidarea parteneriatului cu familiile, inclusiv cele monoparentale sau cu nevoi speciale	2025–2029, semestrial	Director; cadre didactice	Resurse proprii	chestionare; procese-verbale

Țintă	Acțiune prioritară	Termen	Responsabili	Resurse/surse	Indicator/dovadă
4	Digitalizarea fluxurilor manageriale și a documentelor comisiilor	2025–2027	Director; CEAC; responsabil TIC	Resurse proprii	documente digitalizate; rapoarte CEAC
4	Revizuirea și actualizarea procedurilor operaționale	anual	Director; CEAC	Resurse proprii	proceduri actualizate
5	Audit al infrastructurii, mentenanță și plan multianual de achiziții/investiții	anual	Director; administrator; C.A.	Buget local, proiecte	investiții realizate; inventar
5	Organizarea și dotarea spațiilor de joacă în aer liber	2026–2028	Director; administrator	Buget local, sponsorizări	spații organizate/dotate
5	Depunerea de proiecte pentru finanțări extrabugetare (PNRR, sponsorizări, 3,5%)	2025–2029, anual	Director; echipa de proiect	Parteneri, granturi	proiecte depuse/finanțate

11.2. Etapizarea pe ani

An școlar	Etapa	Priorități specifice
2025–2026	Inițiere și consolidare a fundamentelor	Diseminarea PDI la nivelul întregului personal; elaborarea planurilor operaționale corelate cu cele cinci ținte; stabilirea valorilor de referință; consolidarea managementului calității; inițierea digitalizării fluxurilor interne; actualizarea planului de formare.
2026–2027	Dezvoltare	Extinderea abordărilor STE(A)M la nivelul tuturor grupelor; generalizarea utilizării tablelor interactive; dezvoltarea parteneriatelor locale și europene; depunerea de proiecte de finanțare; înlocuirea etapizată a echipamentelor IT uzate.
2027–2028	Consolidare și evaluare intermediară	Consolidarea practicilor didactice centrate pe copil; finalizarea digitalizării fluxurilor interne; implementarea proiectelor cu finanțare atrasă; organizarea și dotarea spațiilor de joacă; evaluare intermediară a PDI.

An școlar	Etapa	Priorități specifice
2028–2029	Evaluare finală și pregătirea ciclului următor	Evaluarea gradului de atingere a țintelor strategice; analiza impactului asupra beneficiarilor; elaborarea raportului final de implementare; fundamentarea diagnozei pentru PDI 2029–2033.

11.3. Bugetul estimativ pentru implementarea strategiei

Propunerile de buget ale Grădiniței cu Program Prelungit „Micul Prinț" Pitești pentru următorii patru ani sunt fundamentate pe execuția bugetară a perioadei anterioare, pe evoluția previzibilă a costurilor de funcționare și pe prioritățile de dezvoltare asumate prin prezentul proiect.

Titlul de cheltuieli	2026	2027	2028	2029
Titlul I – Cheltuieli de personal	4.243.051	4.352.042	4.436.125	4.689.224
Titlul II – Bunuri și servicii	3.799.022	3.867.124	3.899.687	3.988.456
Titlul IX – Alte cheltuieli	32.430	33.157	34.568	35.983
Titlul X – Active nefinanciare	0	0	0	0
TOTAL (mii lei)	8.074.503	8.252.323	8.370.380	8.713.663

Bugetul estimativ cumulat pentru perioada 2026–2029 este în creștere anuală medie de circa 4,7%, determinată în principal de evoluția cheltuielilor de personal, care reprezintă peste 92% din totalul alocărilor anuale. Titlul X – Active nefinanciare nu înregistrează alocări previzionate pentru niciunul dintre cei patru ani, continuând situația constatată în execuția bugetară a perioadei 2019–2025. În consecință, realizarea țintei strategice nr. 5 depinde în mod determinant de sursele complementare de finanțare: sumele suplimentare repartizate de autoritatea publică locală, fondurile europene și naționale (PNRR, Erasmus+), veniturile extrabugetare din donații și sponsorizări (inclusiv direcționarea a 3,5% din impozitul pe venit) și parteneriatele cu agenți economici și ONG-uri.

Ținta strategică	Necesar de finanțare	Sursa principală avută în vedere
Ț.S. 1	Materiale și truse didactice STE(A)M, mentenanța echipamentelor digitale	Titlul II; venituri extrabugetare
Ț.S. 2	Programe de formare continuă, sesiuni interne, dotare digitală individuală	Titlul II – pregătire profesională; Erasmus+
Ț.S. 3	Materiale pentru dezvoltare socio-emoțională, activități cu părinții	Titlul II; venituri extrabugetare; parteneriate
Ț.S. 4	Platforme digitale de management, echipamente IT, protecția datelor	Titlul II; Titlul X (în măsura alocării)

Ținta strategică	Necesar de finanțare	Sursa principală avută în vedere
Ț.S. 5	Înlocuirea echipamentelor IT uzate, mobilier, dotarea spațiilor de joacă	Titlul X; buget local; fonduri externe; sponsorizări

Bugetul estimativ se actualizează anual, odată cu aprobarea bugetului instituției, iar eventualele diferențe față de previziunile prezentului capitol se consemnează în raportul anual de implementare a proiectului.

11.4. Managementul riscurilor

Risc	Probabilitate/impact	Măsuri preventive	Răspuns/contingență
Scăderea populației preșcolare	mare/mare	ofertă atractivă, promovare, comunicare cu comunitatea	reconfigurarea formațiunilor de studiu, dacă este cazul
Finanțare insuficientă pentru investiții	mare/mare	prioritizare, proiecte, parteneriate, atragere de sponsorizări	etapizarea și protejarea acțiunilor esențiale
Implicare neuniformă a familiilor / structură socio-educațională dificilă	medie/mare	consiliere, comunicare adaptată, sprijin educațional	manager de caz și intervenție personalizată
Fluctuația personalului nedidactic	medie/medie	climat organizațional pozitiv, mentorat	redistribuire și recrutare conform legii
Uzura morală și fizică a echipamentelor IT	mare/medie	mentenanță și inventar actualizat	înlocuire etapizată și soluții de rezervă
Incidente de siguranță/igienă la nivelul grupelor	scăzută/mare	proceduri, instruire, supraveghere video	protocol de intervenție și notificare
Situații de urgență (defecțiuni, evenimente neprevăzute)	scăzută/mare	exerciții, continuitate, stocuri minime	activarea planului de intervenție/continuitate

12. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE ȘI REVIZUIRE

12.1. Consultarea

Consultarea se realizează în etapele de diagnoză, formulare, implementare și evaluare. Sunt implicați copiii (prin observare și feedback adaptat vârstei), părinții, personalul, Consiliul de Administrație, CEAC, autoritatea locală și partenerii. Rezultatele consultării se consemnează și se comunică, inclusiv deciziile luate.

Grup	Metode	Frecvență	Utilizare
Copii	observare, fișe de progres, feedback adaptat vârstei	permanent	adaptarea demersului didactic, siguranță, climat
Părinți	ședințe, chestionare, discuții individuale	minimum anual	așteptări, sprijin, comunicare
Personal	consilii, comisii, interviuri	periodic	decizii, resurse, formare
Parteneri	întâlniri, acorduri, evaluări comune	anual	servicii, proiecte, sustenabilitate

12.2. Sistemul de monitorizare

Nivel	Responsabil	Frecvență	Instrument	Produs
Activitate	responsabilul acțiunii	lunar/trimestrial	fișă de monitorizare	status și măsuri
Țintă strategică	coordonator desemnat	semestrial	tablou de bord cu indicatori	raport de progres
Calitate	CEAC	anual	RAEI, chestionare	plan de îmbunătățire
Management	director și C.A.	anual	raport privind starea învățământului	plan managerial revizuit
PDI integral	echipa PDI	2027–2028 și 2028–2029	evaluare intermediară/finală	raport și fundamentarea noului ciclu

12.3. Tabloul de bord strategic

Ținta	Indicator de performanță	Valoare de referință (2025–2026)	Țintă 2029	Instrumente de monitorizare
Ț.S. 1	Ponderea activităților STE(A)M/digitale; progresul copiilor	implementare parțială	min. 70% activități; min. 90% copii cu progres	planificări, asistențe, portofolii, fișe de monitorizare
Ț.S. 2	Participarea la formare; utilizarea tehnologiilor	cca 70% personal; 17 cadre grad I din 23	min. 90% participare; min. 80% utilizare constantă	certificate, portofolii, rapoarte de formare
Ț.S. 3	Satisfacția beneficiarilor; sprijin pentru copii cu nevoi speciale	peste 95%; 5 copii cu nevoi speciale, 5 copii din familii monoparentale	creștere min. 20% participare; 100% copii cu nevoi speciale sprijiniți	chestionare, procese-verbale, evidența parteneriatelor
Ț.S. 4	Digitalizarea fluxurilor; realizarea obiectivelor planificate	digitalizare parțială	min. 80% procese digitalizate; min. 90% obiective realizate	rapoarte CEAC, documente manageriale, proceduri
Ț.S. 5	Realizarea investițiilor; finanțări externe atrase	12 table interactive; fără alocări la Titlul X (2019–2025)	investiții planificate realizate; min. 1 sursă suplimentară/an	inventare, rapoarte financiare, evidența proiectelor

Statusul fiecărui indicator se raportează anual (verde – realizat, galben – parțial realizat, roșu – nerealizat), conform planului managerial și rapoartelor comisiilor de lucru.

12.4. Reguli de evaluare și revizuire

Procesul de monitorizare și evaluare se fundamentează pe principiile: continuitate, obiectivitate, participare, transparență și orientare spre îmbunătățire. Prezentul proiect are caracter deschis și poate fi revizuit în următoarele situații:

- modificarea cadrului legislativ care reglementează organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar și a educației timpurii;
- modificarea semnificativă a contextului demografic, economic sau social de la nivel local;
- apariția unor oportunități majore de finanțare care impun reconfigurarea priorităților de investiții;
- constatarea, în urma evaluării intermediare, a unor abateri semnificative de la țintele asumate;
- la propunerea Consiliului Profesoral sau a Consiliului de Administrație.

Evaluarea intermediară a proiectului se realizează la finalul anului școlar 2027–2028, iar evaluarea finală la finalul anului școlar 2028–2029. Rezultatele evaluării finale fundamentează diagnoza pentru

următorul ciclu de dezvoltare instituțională. Orice revizuire se aprobă în Consiliul de Administrație, după dezbaterea în Consiliul Profesoral, și se consemnează într-o anexă la prezentul document.

12.5. Calendarul anual al ciclului de îmbunătățire

- septembrie–octombrie: actualizarea datelor statistice și a valorilor de referință; elaborarea planurilor manageriale și operaționale;
- semestrul I (până în februarie): monitorizare intermediară la nivel de activitate și de țintă strategică; raportare în Consiliul de Administrație;
- semestrul II (mai–iunie): evaluarea semestrială a indicatorilor; actualizarea planului de achiziții și a bugetului;
- iulie–august: raportul anual de implementare a PDI; actualizarea tabloului de bord strategic pentru anul școlar următor.

ANEXA 1. FIȘĂ ANUALĂ DE ACTUALIZARE A DATELOR

Domeniu	Indicator	Valoare	Sursa	Data validării	Responsabil
Populație preșcolară	efective, grupe, mediu de proveniență, situație socială		secretariat / evidențe proprii		
Rezultate	progres pe domenii de dezvoltare, participare la concursuri		fișe/rapoarte		
Resurse umane	posturi, calificare, grade didactice, formare		state de funcții/REVISAL		
Resurse materiale	echipamente, mentenanță, investiții		inventar		
Resurse financiare	execuție bugetară pe titluri de cheltuieli		contabilitate		
Climat	satisfacție, incidente, siguranță		chestionare/registre		
Parteneriate	număr, tip, rezultate, finanțare		portofolii		

ANEXA 2. FIȘĂ DE MONITORIZARE A UNEI ACȚIUNI

Câmp	Conținut
Țintă / obiectiv	
Acțiune	
Responsabil și echipă	
Termen	
Resurse utilizate	
Indicator și valoare planificată	

Câmp	Conținut
Valoare realizată / dovezi	
Status	Verde / Galben / Roșu
Probleme și cauze	
Măsuri corective / termen	

ANEXA 3. SURSE DOCUMENTARE ȘI ACTE NORMATIVE

- Proiectul de Dezvoltare Instituțională anterior și documentele de management ale Grădiniței cu Program Prelungit „Micul Prinț" Pitești;
- Analiza SWOT, analiza PESTE și documentele privind țintele strategice, elaborate de echipa de proiect;
- Situația statistică privind resursele umane, materiale și financiare, actualizată de secretariatul unității (2021–2026);
- Planul managerial al unității pentru anul școlar 2026–2027 și planurile operaționale ale comisiilor de lucru;
- Propunerile de buget estimativ pentru implementarea PDI, pe titluri de cheltuieli (2026–2029);
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ROFUIP aprobat prin OME nr. 5726/2024, și standardele aprobate prin H.G. nr. 994/2020, în forma în vigoare;
- documentele de proiect și de parteneriat ale instituției (educaționale, comunitare, europene).

ANEXA 4. SEMNĂTURI ȘI APROBARE

Calitate	Nume și prenume	Semnătură	Data
Director	Prof. Marin Maria Magdalena Olguța		
Reprezentant Consiliul de Administrație	Prof. Niculae Maria		
Reprezentant Consiliul de Administrație	Prof. Anghel Gabriela		
Coordonator activități educative școlare și extrașcolare	Prof. Iana Roxana		
Responsabil CEAC	Prof. Piciu Nicoleta		
Responsabil Comisia pentru curriculum	Prof. Vuță Alina		

Calitate	Nume și prenume	Semnătură	Data
Responsabil Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Prof. Sacerdoțeanu Gabriela		
Responsabil activitatea cu părinții	Prof. Mocanu Alina		
Administrator financiar	Ec. Ilie Nicoleta		
Reprezentant părinți	Ec. Constantin Andreea		
Reprezentant Primăria Municipiului Pitești	Lică Nicolae		
Secretar	Dună Theodora Isabela		